



INFORMA
COMUNE

INFORMACOMUNE

Manuale d'uso per amministratori v1.1



INFORMA
COMUNE

Il seguente documento descrive le funzionalità e le modalità di attivazione della piattaforma WebApp per l'invio delle notifiche "InformaComune".

Creazione nuovo cliente

Per poter iniziare ad utilizzare la piattaforma il cliente (es. Amministrazione Comunale) dovrà comunicare via email alla S.O.So.R. supporto@informacomuneapp.com i seguenti dati:

- **Nome** completo cliente, esempio "Comune di..."
- **Codice***, scegliere una abbreviazione del nome che apparirà nel URL di accesso alla piattaforma
- **Email, cellulare, nome e cognome di un amministratore** (la persona che invierà le allerte)
- **Logo**

*Il codice cliente *non è obbligatorio* è verrà generato dal sistema nel caso non venga fornito dal cliente.

Il supporto tecnico della S.O.So.R. verificherà i dati e, nel caso non ci siano dati mancanti o inesatti, vi comunicherà i tempi di attivazione del vostro account e il vostro URL di accesso alla piattaforma nonché i link di accesso e attivazione per gli utenti.

Nelle pagine seguenti abbiamo riportato una demo grafica relativa alle varie videate che troverete nella WebApp.



Banner nella pagina del Comune



**ISCRIVITI
QUI**

Per facilitare ai cittadini l'iscrizione alla WebApp "Informa Comune", suggeriamo al Comune interessato di predisporre sul proprio sito web o sulla pagina Facebook il nostro BANNER (rappresentato qui di lato) che collega direttamente alla pagine di iscrizione.

L'inserimento del BANNER potrà essere effettuato facilmente dal proprio gestore del sito Web.

Registrazione nuovi utenti

Cliccando sul BANNER, il cittadino verrà portato a questa videata, che permette la registrazione di nuovi utenti (es. cittadini) che desiderano iscriversi al database "Informa Comune".

Potranno scegliere con quale tipologia di notifica vogliono essere contattati. È possibile selezionarle anche in contemporanea.

Per poter completare l'iscrizione è obbligatorio cliccare il bottone di Accettazione Privacy con informativa del Comune che dovrà conservare i dati.

Informa Comune

Registrazione

Nome

Cognome

Cellulare

Email

Password

Tipi di notifica

SMS

Chiamata vocale

Email

Normativa regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sul trattamento dei dati personali

Acconsento al trattamento dei dati personali. (leggi informativa)

Registrati

Gli utenti potranno iscriversi tramite il modulo di registrazione apposito presente sulla piattaforma (vedi link nell'email di conferma attivazione account) inserendo i propri dati personali e selezionando il tipo di notifica che desiderano ricevere.



Login


Una volta completata l'iscrizione gli utenti potranno effettuare il login con le credenziali (email e password) prescelte e modificare i propri dati e preferenze di ricevimento delle notifiche.

Accesso amministratore

Informa Comune

Effettua l'accesso

Email

Password 

Accedi

No hai ancora un account? Registrati

Dopo aver effettuato l'accesso, l'amministratore di sistema verrà reindirizzato al menù principale.



Invio messaggio

I campi nel modulo di invio di un nuovo messaggio sono tutti obbligatori, potranno essere compilati in sequenza:

- 1) **Priorità** del messaggio
- 2) **Messaggio notifica** – arriverà via SMS e chiamata vocale
- 3) **Messaggio esteso** – arriverà via email

È possibile inviare lo stesso messaggio contemporaneamente via SMS, via email e via chiamata vocale agli utenti, in base alle preferenze da loro selezionate nel modulo di iscrizione.

Il messaggio che arriverà via **SMS** dovrà essere breve, con un limite di 160 caratteri che verrà inviato per SMS

Lo stesso messaggio verrà utilizzato automaticamente dal sistema in una **chiamata vocale**.

Il messaggio che verrà inviato per **email** potrà essere più lungo e va inserito nella casella (Messaggio esteso)

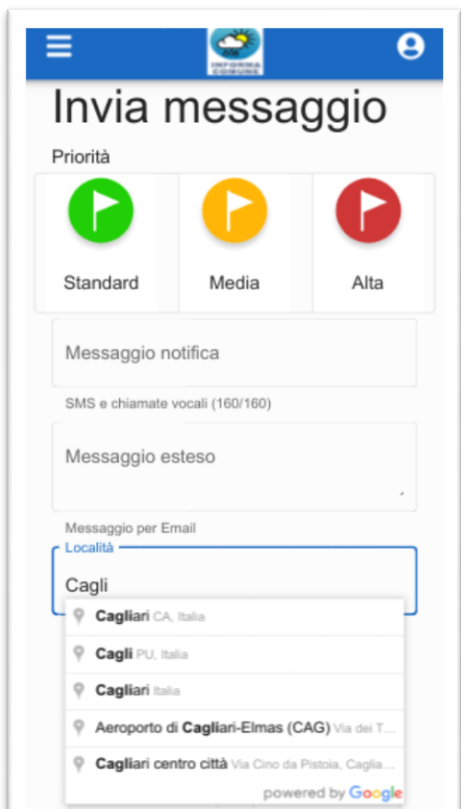
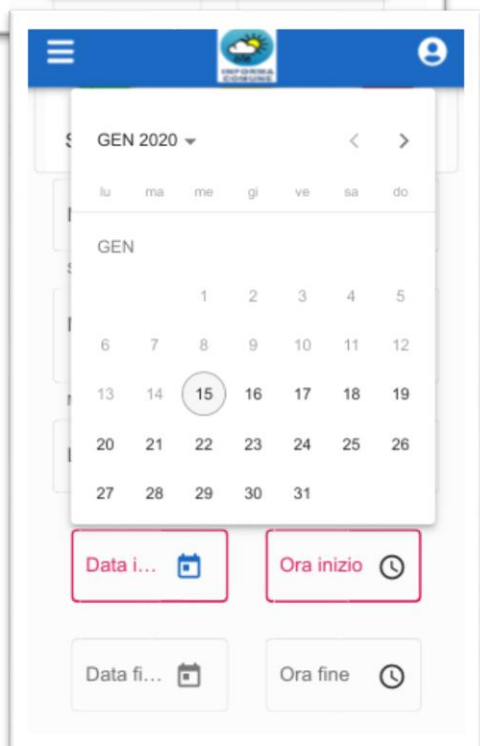
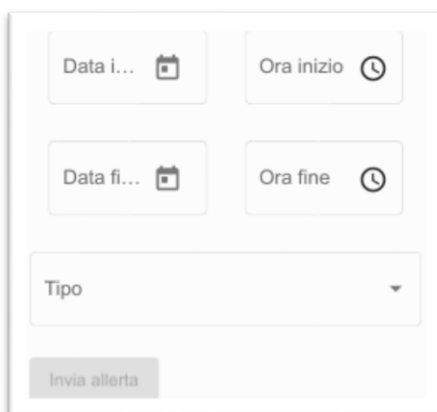
(non è permesso usare codice HTML in nessuno dei campi).

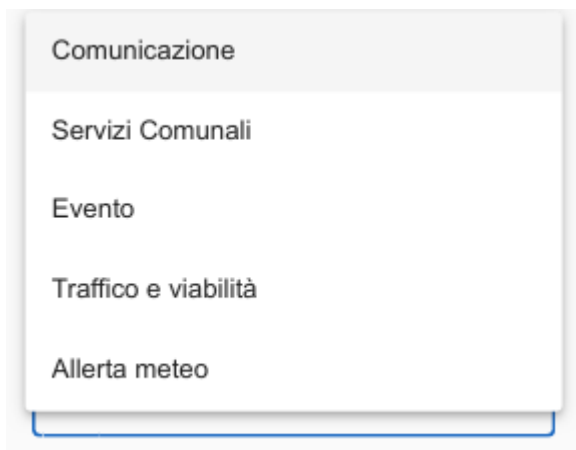
Il campo **“Località”** è collegato alle mappe di Google e mostrerà una lista di luoghi selezionabili con il mouse appena si inizia a scrivere. Perché il campo sia valido è necessario selezionare un valore dalla lista.

Nota: L’invio di SMS, email o chiamate vocali dipende dalle preferenze di notifica selezionate dall’utente.

Data e ora

La data e ora di inizio e fine allerta è selezionabile con gli appositi campi di selezione.



Tipo di messaggio

L'ultimo campo da selezionare è il tipo di messaggio, che si potrà scegliere nella apposita "lista a scelta singola" tra le cinque tipologie predefinite:

- 1) Comunicazione
- 2) Servizi Comunali
- 3) Evento
- 4) Traffico e viabilità
- 5) Allerta Meteo



Conclusione invio messaggio

Alla fine della procedura, comparirà dopo alcuni istanti un pulsante di colore verde con la scritta "Invia allerta". Cliccando su questo pulsante il messaggio verrà inviato.

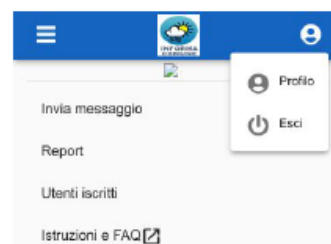
Dopo qualche istante il sistema confermerà l'invio del messaggio con una notifica di colore verde nella parte bassa della schermata e reindirizzerà l'utente al menù principale.

In caso di errore la notifica sarà di colore rosso.

Modifica profilo e password

L'utente può visualizzare e modificare i propri dati personali e credenziali di accesso al sistema cliccando sulla voce "Profilo" del menu che si trova in alto a destra della schermata.

Modifica profilo



Supporto

Per qualsiasi richiesta di supporto tecnico scrivere via email a: supporto@informacomuneapp.com